



Vnitřní řád stravovacího zařízení

článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Tento vnitřní řád upravuje rozsah, evidenci a organizaci služeb poskytovaných v rámci školního stravování stravovacím zařízením Mateřské školy Rychnověk-Zvole, okres Náchod. Stanovuje výši ceny jídel, organizaci a dobu vydávání jídel, způsob odhlašování a platby za stravování.
- 1.2 Podmínky školního stravování jsou upraveny následujícími právními předpisy:
 - zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
- 1.3 Jídelní lístky jsou sestavovány dle zásad zdravé výživy a s ohledem na dodržování spotřebního koše.

článek 2

Práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců a dalších strážníků

- 2.1 Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla slušného chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- 2.2 Připomínky a jiné podněty týkající školní jídelny mohou zákonní zástupci a strážníci sdělovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy, a to ústní nebo písemnou formou.
- 2.3 Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

článek 3

Rozsah služeb

- 3.1 Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z mateřské školy, zaměstnance MŠ a ZŠ, žáky základní školy v Rychnovku-Zvoli a za účelem plného využití kapacity zařízení v rámci doplňkové činnosti i stravování cizích strážníků. Provoz zajišťuje vedoucí stravování paní Alena Městecká, hlavní kuchařka paní Bohumila Marešová a pracovnice provozu paní Jana Marešová.
- 3.2 Jídelní lístky jsou vyvěšovány v budově mateřské školy na vývěsce u hlavních dveří, dále ve venkovní vitríně a na webových stránkách školy: www.skolkarychnovek.cz.



- 3.3 Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách ve škole je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- 3.4 Kapacita stravovacího zařízení umožňuje přípravu 120 jídel denně, a to:
 - děti MŠ-2x svačina, oběd
 - žáci ZŠ-oběd
 - cizí strávníci-oběd
- 3.5 Rozsah a způsob stravování dětí z mateřské školy stanoví ředitelka školy při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem. Dítě se stravuje vždy, je-li v době podávání jídla v MŠ. Stravování v MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne.
- 3.6 Stravování žáků ze základní školy dohodne se zákonnými zástupci na začátku školního roku vedoucí školní jídelny písemně, a to na přihláškách ke stravování. Přihlášky ke stravování jsou platné po dobu docházky do základní školy nebo do doby, kdy požadují zákonní zástupci změnu ve stravovacích zvyklostech žáka.
- 3.7 Žáci základní školy mají možnost odebrat oběd v dotované výši ve dnech státem uznaných prázdnin v měsících září až červen za podmínky, že se přihlásili k odběru jídla, a že je školní kuchyně v provozu. Dotovanou stravu nelze odebrat v případě udělení ředitelského volna.
- 3.8 Stejným způsobem dohodne vedoucí ŠJ stravování cizích strávníků. Cizí strávníci jsou při přihlašování k odběru jídel upozorněni na povinnost dodržovat dobu výdeje obědů a odnášení jídla pouze v jídlonosičích.
- 3.9 Pokud v průběhu docházky dojde ke změně adres, tel. kontaktu na zákonné zástupce, změně zdravotního stavu dítěte/žáka atd., je nutné o těchto změnách informovat vedoucí školní jídelny.
- 3.10 Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do doby výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

článek 4

Dietní stravování, stravování alergiků

- 4.1 Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem/žákům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem). Strava bude uložena odděleně podle její povahy od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.
- 4.2 Za obsah přineseného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte/žáka. Za uložení a výdej stravy zodpovídá stravovací zařízení.

článek 5

Organizace a výdej jídel

- 5.1 Výdej jídla pro jednotlivé skupiny strávníků je rozdělen níže uvedeným způsobem.
Ranní svačina dětí z MŠ: • 8:30 - 8:45 hodin
 - svačinu připravuje kuchařka na stolek v jídelně
 - společně se svačinou připravuje kuchařka i nápoje podávané ke svačině
 - děti se samostatně obsluhují (pití, jídlo, odnášení špinavého nádobí)
 - v případě potřeby zajišťuje pomoc učitelka



Vydávané obědy: • **10:30 - 11:00 hodin-výdej obědů pro cizí strážníky**

- vydává kuchařka na servírovací skříňku přede dveřmi kuchyně
- strážníci si ihned po naplnění odnáší jídlonosiče z budovy školy

• **11:30 - 12:00 hodin-výdej obědů pro děti v MŠ**

- přípravu příborů na stolky a servírování polévky zajišťuje kuchařka
- kompoty, saláty, pití apod. si přinášejí děti samy
- misky po polévce si děti samy odnáší na stolek určený k odkládání
- pro druhé jídlo si děti chodí samostatně
- použité nádobí děti odnáší na odkládací stolek k tomu určený

• **12:00 - 13:15 hodin-výdej obědů pro žáky a zaměst. ZŠ**

Odpo. svačina dětí z MŠ: • **14:00 - 14:30 hodin**

- svačinu připravuje kuchařka a v uzavřeném boxu ji odnáší do třídy MŠ
- děti se obsluhují samostatně (pití, jídlo, odnášení špinavého nádobí)
- případnou pomoc zajišťuje učitelka

- 5.2 Bezpečnost dětí a pomoc v případě potřeby zajišťují pedagogické pracovnice, a to po celou dobu stravování dětí.

článek 6

Podmínky přihlášení, způsob odhlašování

- 6.1 Podmínkou přihlášení ke stravování je vyplnění písemné přihlášky (včetně e-mailu a čísla bankovního účtu) a dále úhrada zálohy na stravování ve výši 600,- Kč. Záloha je strážníkům vrácena až tehdy, kdy ukončí stravování.
- 6.2 Dítě, žák, cizí strážník musí být odhlášen/o ze stravování vždy takto:
- **v pondělí nebo na začátku nového týdne do 6:30 hodin ráno.**
 - **v následující dny vždy do 13:30 hodin den předem.**
- Automaticky je odhlašována strava ve státní svátky a ve dnech, kdy není mateřská škola a školní jídelna v provozu.
- 6.3 Odhlašování ze stravování je možné těmito způsoby:
- a) osobně u zaměstnanců školní jídelny v budově MŠ
 - b) na telefonním čísle 775 771 364, a to SMS zprávou nebo telefonátem
 - c) e-mailem na adresu: skolkarychnovek@seznam.cz
 - d) přes formulář „Napište nám“ na stránkách školy: www.skolkarychnovek.cz
- 6.4 První den nemoci dítěte/žáka mají zákonní zástupci možnost odebrat oběd do vlastních jídlonosičů (ne sklo, talíře apod.), a to v době výdeje pro cizí strážníky, tj. od 10:30 do 11:00 hodin. Od dalšího dne nemoci dítěte se dotovaná strava neposkytuje a pokud není odhlášena, je účtována za cenu stanovenou pro cizí strážníky. Nevyzvednutá strava je rozdána dětem u výdeje oběda.
- 6.5 Pokud dítě z MŠ s celodenní stravou nemůže mimořádně odebrat odpolední nebo dopolední svačinu, mají zákonní zástupci možnost svačinu odhlásit, a to ve stejných časech jako hlavní jídlo (viz. výše).
- 6.6 Za neodhlášenou nebo nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
- 6.7 Tento způsob odhlašování se týká i cizí strážníků.



- 6.8 Cizí strážníci provádějí přihlašování ke stravování způsobem výše popsáním. Dále je možné nahlásit zvyklosti ve stravování cizího strážníka na začátku školního roku. Podle těchto zvyklostí jsou potom obědy připravovány a vydávány.

článek 7

Evidence odebraných jídel, úhrada stravování

- 7.1 Evidenci strážníků, odebraných jídel, úplatu za školní stravování a stravování cizích strážníků provádí vedoucí školní jídelny.
- 7.2 Zákonný zástupce dítěte/žáka je povinen uhradit úplatu za stravování svého dítěte po uplynutí kalendářního měsíce, a to těmito způsoby:
- a) v hotovosti a ve stanoveném termínu u vedoucí školní jídelny
 - b) bezhotovostně převodem na účet pod zadaným variabilním symbolem
- 7.3 Informace o termínu platby a její výši jsou zákonným zástupcům i dalším strážníkům rozesílány e-mailem, popř. v tištěné podobě. Stravné se hradí zpětně, tj. za odebranou stravu nejdéle do 15. dne v měsíci.
- 7.4 Úplata za školní stravování se nehradí za dny, kdy dítě do školy nedochází a jeho nepřítomnost je včas nahlášena.
- 7.5 V případě nemoci dítěte má zákonný zástupce dítěte nárok na odebrání stravy za dotovanou cenu v době výdeje obědů pro cizí strážníky do přineseného jídelnosiče, a to pouze první den nemoci dítěte. Pokud má zájem o odběr obědů i po dobu nemoci dítěte, může odebírat obědy v rámci doplňkové činnosti, tj. za 85,- Kč.
- 7.6 Pokud z jakéhokoliv důvodu není dítě/žák řádně odhlášeno ze stravování, považuje vedoucí školní jídelny dítě/žáka za přihlášené a stravu za odebranou. V měsíčním zúčtování je pak zákonným zástupcům počítána strava v ceně stanovené pro danou věkovou skupinu.

článek 8

Ceny jídel v jednotlivých kategoriích

- 8.1 Školní stravování se řídí výživovými normami a finančními limity stanovenými přílohami vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Do věkových skupin jsou děti a žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.
- 8.3 Kategorie strážníků:

• MŠ, strážníci 3-6 let:	- svačina	13,- Kč
	- oběd	29,- Kč
	- svačina	13,- Kč

	celkem	55,- Kč
• MŠ, strážníci 6-7 let:	- svačina	13,- Kč
	- oběd	34,- Kč
	- svačina	13,- Kč

	celkem	60,- Kč
• ZŠ, strážníci 7-10 let:	- oběd	35,- Kč



• **ZŠ, strávníci 11-14 let:** - oběd 38,- Kč

8.4 Zaměstnanci ZŠ se stravují v rámci doplňkové činnosti. Oběd ve stejné výši stravného mohou odebírat i zastupující zaměstnanci v MŠ, zaměstnaní na pracovní smlouvu nebo na dohodu.

8.5 Cizí strávníci hradí za jedno odebrané jídlo cenu, kterou tvoří tyto dvě položky:

- hodnota potravin: 43,- Kč
- mzdové a režijní náklady 42,- Kč

celkem 85,- Kč

článek 9 Ochrana majetku školy

- 9.1 Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
- 9.2 Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- 9.3 Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- 9.4 Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Vnitřní řád stravovacího zařízení je uveřejněn na webových stránkách a v budově mateřské školy na informační nástěnce pro zákonné zástupce a cizí strávníky (na chodbě u hlavních dveří).
- 10.2 S vnitřním řádem jsou seznámeni zákonní zástupci dětí, žáků a strávníci při zahájení školního roku, při přihlášení ke stravování nebo při jeho konzultaci.

Přílohy:

č. 1) Přihláška ke stravování

V Rychnovku dne 1.9.2024

Vypracovala: Alena Městecká - vedoucí ŠJ
Schválila: Mgr. Zuzana Polednová - ředitelka MŠ

Alena Městecká
vedoucí ŠJ

Mgr. Zuzana Polednová
ředitelka MŠ